

Số: **17** /KH-UBND

Sơn Động, ngày **26** tháng **02** năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, việc thực hiện ISO, ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 27-KH/HU ngày 23/9/2016 của Huyện ủy Sơn Động về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 136-NQ/TU ngày 01/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong hệ thống chính trị tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2018 của UBND huyện Sơn Động về cải cách hành chính Nhà nước năm 2018. Chủ tịch UBND huyện Sơn Động xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, việc thực hiện ISO, ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích.

Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Thông qua công tác kiểm tra để có cơ sở xác thực cho việc chấm điểm, đánh giá, xếp loại cuối năm về công tác cải cách hành chính và bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng cuối năm của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, kế hoạch, đảm bảo khách quan và chất lượng.

Qua công tác kiểm tra, rút ra những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian tiếp theo.

Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, kiến nghị với lãnh đạo các cấp liên quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị trong thời gian đoàn tiến hành kiểm tra tại đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác cải cách hành chính.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của huyện; các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, hướng dẫn của các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu cho UBND huyện về cải cách hành chính trên các lĩnh vực: Thể chế, tổ chức bộ máy; chất

lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tài chính công.

- Kiểm tra việc xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch chi tiết tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 của UBND các xã, thị trấn; kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của huyện đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Công tác tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 711/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015; Việc niêm yết danh mục, thủ tục hành chính theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 13/6/2017 của UBND tỉnh Bắc Giang quy định danh mục, thời hạn giải quyết một số TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh với cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và các Quyết định chuẩn hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện đối với các đơn vị cấp huyện, các Quyết định chuẩn hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đối với UBND các xã, thị trấn.

- Công tác bố trí cán bộ, công chức để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả liên thông giữa cấp huyện và cấp xã.

- Thực hiện quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007, Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 24/11/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc cấm uống rượu bia trong giờ làm việc; Chỉ thị số 14/CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

- Việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội; Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Việc chấp hành thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện và cơ quan quản lý cấp trên về các công việc cụ thể được giao.

- Việc chỉ đạo, điều hành của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, thể hiện ở các cuộc họp, hội ý theo quy định, sổ ghi biên bản, việc kiểm tra, đôn đốc công việc đối với cán bộ, công chức, phiếu giao việc.

- Kiểm tra việc chi trả chế độ phụ cấp cho công chức làm công tác đầu mối Kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông cấp xã.

- Kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn năm 2017.

III. THÀNH PHẦN, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Thành phần kiểm tra

UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra gồm thành viên của các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện...

2. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra qua báo cáo của các đơn vị.
- Kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị.

3. Thời gian kiểm tra :

Đợt 1: Thực hiện vào quý III/2018, kiểm tra từ 8-12 xã, thị trấn.

Đợt 2: Thực hiện vào quý IV/ 2018, kiểm tra các xã, thị trấn còn lại (*thời gian cụ thể Đoàn kiểm tra sẽ thông báo sau*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu theo những nội dung tại kế hoạch này.

2. Trưởng đoàn, Phó đoàn và các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm nghiên cứu báo cáo của các đơn vị và các tài liệu có liên quan tới công tác cải cách hành chính để tiến hành việc kiểm tra theo kế hoạch, đồng thời giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại về thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị sau khi đã kết luận.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chưa được kiểm tra (tính đến ngày 30/11/2018) có trách nhiệm tiến hành tự kiểm tra và gửi báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trước **ngày 10/12/2018**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết. / @

Nơi nhận:

- Lưu: VT, NV.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực HU, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

