

Số: 05 /KH-UBND

Sơn Động, ngày 12 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 4405/KH-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh Bắc Giang về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; UBND huyện Sơn Động xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2018 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;
- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cấp, các ngành;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành quy định về thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương;
- Bảo đảm công bố đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;
- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
a	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong tháng 01 năm 2018
b	Tổ chức tập huấn công tác kiểm soát TTHC cho các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn do tỉnh tổ chức	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo kế hoạch của tỉnh
c	Chỉ đạo, hướng, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Công bố, công khai TTHC			
a	Niên yết, công khai tại trụ sở cơ quan đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện	Các đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên trong năm
b	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Trang thông tin điện tử huyện với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên trong năm
3	Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính			
a	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 711/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm
b	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 19/2017/QĐ-UBND và Quyết định số 18/2017/QĐ-UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên trong năm
c	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bưu điện huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên trong năm

	TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ			
d	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Văn phòng HĐND và UBND huyện, CA, BHXH, UBND xã, thị trấn	Phòng Tư pháp	Thường xuyên trong năm
4	Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC			
a	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định về thời hạn giải quyết; không yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, thu thêm phí và lệ phí...	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
b	Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
c	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
d	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Rà soát quy định, TTHC			
a	Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 12 năm 2017
b	Triển khai thực hiện rà soát	Cơ quan	Văn phòng	Theo Kế

	quy định, TTHC	chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	HĐND và UBND huyện	hoạch rà soát
c	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch rà soát
d	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Theo Kế hoạch rà soát
6	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC			
a	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý III năm 2018
b	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của đơn vị	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên trong năm
c	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC tại các cơ quan, ban, ngành, các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch cụ thể
d	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Đơn vị liên quan	Định kỳ 6 tháng
7	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
a	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan truyền thông	Thường xuyên trong năm
b	Tiếp tục mẫu hóa, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo Nghị quyết 136-NQ/TU của Tỉnh ủy Bắc Giang	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan truyền thông	Quý III năm 2018
c	Báo cáo tình hình, kết quả	Văn phòng	Cơ quan	Định kỳ 3

	hoạt động kiểm soát TTHC	HĐND và UBND huyện	chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu
d	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; phát hành tài liệu tuyên truyền; tổ chức cuộc thi tìm hiểu về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC...	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2018
e	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC	Đài Truyền thanh - Truyền hình	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
a	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
b	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
c	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Các đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên trong năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2018 của ngành, địa phương mình gửi UBND huyện trước ngày 20/01/2018 qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi, tổng hợp.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, thông qua địa chỉ E_mail: hungld_sondong@bacgiang.gov.vn) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- LĐVP, CVTH;
- UBND các xã, TT.

