

Số: *113* /GM-UBND

Sơn Động, ngày *31* tháng 5 năm 2019

## **GIẤY MỜI**

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 205/STTTT-CNTT&TT về việc triển khai tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc năm 2019. Chủ tịch UBND huyện kính mời các đại biểu dự khóa tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc:

### **1. Thành phần:**

- **Cấp huyện:** Thường trực UBND huyện; Lãnh đạo, chuyên viên được giao sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc, văn thư các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện.

- **Cấp xã, thị trấn:** Đại diện Lãnh đạo UBND, văn thư, công chức văn phòng được giao sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc.

**2. Thời gian:** 02 ngày, bắt đầu từ 8 giờ 00' ngày 04/6/2019 (Thứ 3).

**3. Địa điểm:** Tại Hội trường UBND huyện Sơn Động.

**4. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức khóa tập huấn theo quy định.**

Kính mời các đại biểu tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần; mang theo máy tính xách tay để thực hành./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Như trên;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT UBND Huyện;
- LĐVP, CVTH.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hoàng Văn Phương**