

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN ĐỘNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

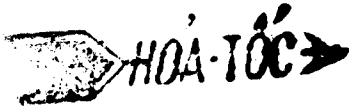
Số: **758** /UBND-TH

Sơn Động, ngày **11** tháng 6 năm 2019

V/v thay đổi địa chỉ truy cập phần
mềm quản lý văn bản điều hành
công việc

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.



Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 22/11/2018 của UBND huyện Sơn Động về việc triển khai cài đặt và đào tạo, tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc trên địa bàn huyện.

Để việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc phiên bản mới vào các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được thông suốt và hiệu quả, đồng bộ. UBND huyện thông báo về một số thay đổi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc phiên bản mới được nâng cấp như sau:

1. Địa chỉ truy cập phiên bản cũ: **<http://vb.sondong.bgo.vn>** được thay thế bằng địa chỉ truy cập phiên bản mới là: **<http://qlvbsd.bacgiang.gov.vn>**;
2. Tên và mật khẩu truy cập của các cơ quan, đơn vị và cá nhân được hướng dẫn cụ thể tại phần phụ lục của công văn này;
3. Phiên bản Phần mềm QLVB&ĐHCV mới được chính thức đưa vào sử dụng và thay thế phiên bản cũ từ **ngày 11/6/2019**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn liên hệ Văn phòng HĐND - UBND huyện qua số điện thoại: 0915379044 để được hỗ trợ hoặc tạo tài khoản người dùng nếu chưa có.

Đề nghị các đơn vị, địa phương, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVTH.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thành Phong



PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN

(Kèm theo Công văn số 158/UBND-TH ngày 11 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Động)

1. Các cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn:

Ví dụ tên của cá nhân là: Nguyễn Văn Mạnh

Tên đăng nhập vào phần mềm là: manhnv_sondong

Lưu ý: Tên đăng nhập phần mềm QLVB&ĐHCV phiên bản mới giống như tên đăng nhập vào hệ thống Mail công vụ.

2. Văn thư thuộc các phòng chuyên môn:

Tên đăng nhập được quy ước như sau:

vt_p tên viết tắt phòng chuyên môn_sondong

Ví dụ tên Phòng chuyên môn là: Phòng Tài chính- Kế hoạch

Tên đăng nhập tài khoản văn thư là: vt_ptckh_sondong

3. UBND các xã, thị trấn:

***Đối với tài khoản của Chủ tịch các xã:**

Tên đăng nhập được quy ước như sau:

ct tên xã_sondong

Ví dụ tên UBND xã là: UBND xã An Lập

Tên đăng nhập tài khoản Chủ tịch xã là: ctanlap_sondong

Ví dụ tên UBND thị trấn là: UBND thị trấn An Châu

Tên đăng nhập tài khoản Chủ tịch thị trấn là: cttanchau_sondong

***Đối với tài khoản của văn thư UBND các xã:**

Tên đăng nhập được quy ước như sau:

vt tên xã_sondong

Ví dụ tên UBND xã là: UBND xã An Lập

Tên đăng nhập tài khoản văn thư xã là: vtanlap_sondong

Ví dụ tên UBND thị trấn là: Thị trấn An Châu

Tên đăng nhập tài khoản văn thư thị trấn là: vttanchau_sondong

Lưu ý: Đối với UBND các xã, thị trấn bước đầu chỉ áp dụng đối với hai tài khoản của Chủ tịch và Văn thư (Sau này sẽ mở rộng đối với các tài khoản khác).

4. Đối với một số cơ quan, đơn vị khác:

- Đội quản lý GT-XD-MT:

Tài khoản văn thư là: vt_dqlgtxdmt_sondong

- Đội quản lý thị trường:

Tài khoản văn thư là: vt_qltt_sondong

- Văn phòng đăng ký đất đai:

Tài khoản văn thư là: vt_vpdkdd_sondong

- Ban quản lý dự án xây dựng:

Tài khoản văn thư là: vt_bqldaxd_sondong

- Kho bạc huyện:

Tài khoản văn thư là: vt_khobac_sondong

- Công an huyện:

Tài khoản văn thư là: vt_congan_sondong

- Thanh tra huyện:

Tài khoản văn thư là: vt_tt_sondong

*** Chú ý: Mật khẩu truy cập tất cả các tài khoản được giữ mặc định như trong buổi tập huấn là: 1 (Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thay ngay mật khẩu khi đã truy cập được vào phần mềm, lưu ý tắt chế độ gõ tiếng việt khi nhập mật khẩu mới).**