

Số: /QĐ-UBND

Sơn Động, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Sơn Động

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN ĐỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1149/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Sơn Động (có Phụ lục kèm theo).

Thời gian ủy quyền: Bắt đầu từ ngày 01/12/2023 đến hết ngày 01/12/2024.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện quyết định này. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị ngành dọc cấp trên rà soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và đề xuất kiến nghị điều chỉnh phù hợp theo quy định.

Trước khi hết hạn ủy quyền 60 ngày, các phòng có trách nhiệm đánh giá hiệu quả việc ủy quyền, tham mưu tiếp tục thực hiện ủy quyền thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

Giao Phòng Nội vụ chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND huyện các nội dung về tổ chức bộ máy, biên chế các phòng đảm bảo phù hợp với thực tiễn thực

hiện phương án ủy quyền giải quyết TTHC; đồng thời, hướng dẫn rà soát, đánh giá thực trạng nguồn nhân lực, khối lượng công việc của mỗi đơn vị trên cơ sở đó đề xuất đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và thực hiện tốt nhiệm vụ khi được ủy quyền.

Phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát, tham mưu UBND huyện việc bố trí kinh phí phù hợp với ủy quyền theo quy định của pháp luật; hướng dẫn các đơn vị phương án quản lý nguồn kinh phí, việc mua sắm theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc các phòng trong việc triển khai thực hiện quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các phòng chủ động phát hiện và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện các vấn đề phát sinh để kịp thời xem xét, đề xuất kiến nghị điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các tổ chức Hội trên địa bàn huyện, UBND các xã, thị trấn và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trọng

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ỦY QUYỀN GIẢI QUYẾT
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2023 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Động)

Stt	Lĩnh vực/ thủ tục hành chính	TTHC ủy quyền giải quyết		Ghi chú
		Thẩm quyền theo quy định	Thẩm quyền sau ủy quyền	
I	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI			
1	Hỗ trợ học văn hóa học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Từ Chủ tịch UBND huyện	về Trưởng Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	
II	LĨNH VỰC NỘI VỤ			
1	Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường (đối với hội có phạm vi hoạt động cấp xã)	Từ Chủ tịch UBND huyện	về Trưởng Phòng Nội vụ	