

Số: /SNGV-VP
V/v cử cán bộ, công chức, viên chức
tham dự Khóa bồi dưỡng Kỹ năng giao
tiếp và Lễ tân đối ngoại.

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các cơ quan thuộc Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Các Tổ chức hội đặc thù cấp tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 634/UBND-NgV ngày 02/4/2024 về việc chấp hành các quy định liên quan đến hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1631/UBND-NgV ngày 01/4/2024 về việc triển khai định hướng công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế của tỉnh Bắc Giang trong thời gian tới và chương trình công tác năm 2024;

Nhằm nâng cao kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế của tỉnh; chuẩn hóa công tác lễ tân trong các hoạt động đối ngoại, Sở Ngoại vụ phối hợp với Học viện Ngoại giao tổ chức **Khóa bồi dưỡng Kỹ năng giao tiếp và Lễ tân đối ngoại** với các nội dung như sau:

1. Thời gian: Từ ngày 22/5 đến ngày 24/5/2024.

2. Địa điểm: Nhà khách Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Bắc Giang, số 36, đường Ngô Văn Cảnh, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

3. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Bắc Giang.

4. Nội dung bồi dưỡng:

- Các vấn đề chung về Lễ tân đối ngoại;
- Kỹ năng giao tiếp, tiếp xúc đối ngoại;
- Cách thức đón đoàn vào, thu xếp đoàn ra, tổ chức các hoạt động đối ngoại tại địa phương;
- Tổ chức và tham dự tiệc chiêu đãi đối ngoại;
- Yếu tố văn hóa trong các hoạt động đối ngoại

5. Giảng viên: Chuyên gia của Bộ Ngoại giao/Học viện Ngoại giao

6. Chương trình khóa bồi dưỡng: Có chi tiết kèm theo.

7. Kinh phí tổ chức: Học viện Ngoại giao chi trả toàn bộ chi phí tổ chức Khóa bồi dưỡng, các cơ quan, đơn vị cử học viên tham dự chi trả các chi phí ăn ở, đi lại và các chi phí khác theo quy định.

Sở Ngoại vụ trân trọng đề nghị Quý cơ quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Khóa bồi dưỡng đầy đủ, đúng thành phần.

Danh sách đăng ký Khóa bồi dưỡng (*theo mẫu gửi kèm*) xin gửi về Sở Ngoại vụ trước ngày **8/5/2024** theo địa chỉ email: vt_sngv@bacgiang.gov.vn.

Mọi thông tin cần thiết xin liên hệ: Bà Tôn Thị Thiện Quyên, số điện thoại: 0913.075.073.

Sở Ngoại vụ trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Sở,
- Các phòng thuộc Sở,
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Dương Tuyển

CHƯƠNG TRÌNH
KHÓA BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ LỄ TÂN ĐỐI NGOẠI

Thời gian: ngày 22-24/5/2024 (Sáng 8h00-11h00; Chiều: 13h30-16h30)

Địa điểm: Nhà khách Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Bắc Giang,
số 36, đường Ngô Văn Cảnh, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang

Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Bắc Giang

Thời gian	Chuyên đề	Giảng viên
Thứ Tư, ngày 22/5/2024	KHAI GIẢNG KHÓA BỒI DƯỠNG	
	Chuyên đề 1: Các vấn đề chung về Lễ tân đối ngoại (Các nguyên tắc cơ bản, ngôi thứ và xếp chỗ, logo, quốc kỳ, cờ đối tác...) và thực hành nghi thức lễ tân đối ngoại	Chuyên gia Bộ Ngoại giao/ Học viện Ngoại giao
	Chuyên đề 2: Kỹ năng giao tiếp, tiếp xúc đối ngoại (Xây dựng phong thái chuyên nghiệp; hành xử văn minh trong giao tiếp đối ngoại); hướng dẫn các mẫu văn bản giao dịch đối ngoại	Chuyên gia Bộ Ngoại giao/ Học viện Ngoại giao
Thứ Năm, ngày 23/5/2024	Chuyên đề 3: Cách thức đón đoàn vào, thu xếp đoàn ra, tổ chức các hoạt động đối ngoại tại địa phương (Kế hoạch/chương trình/kịch bản; đón đoàn/tổ chức sự kiện, kỹ năng tháp tùng)	Chuyên gia Bộ Ngoại giao/ Học viện Ngoại giao
	Chuyên đề 4: Tổ chức và tham dự tiệc chiêu đãi đối ngoại (phân loại tiệc và đặc điểm; thực đơn; giấy mời; xếp chỗ bàn tiệc; trang phục dự tiệc)	Chuyên gia Bộ Ngoại giao/ Học viện Ngoại giao
Thứ Sáu, ngày 24/5/2024	Chuyên đề 5: Yếu tố văn hóa trong các hoạt động đối ngoại	Chuyên gia Bộ Ngoại giao/ Học viện Ngoại giao
	TỔNG KẾT, BẾ GIẢNG KHÓA HỌC VÀ TRAO CHỨNG NHẬN	