

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ban kinh tế - Xã hội
Hội đồng nhân dân huyện khóa XX năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quy chế hoạt động của HĐND huyện Khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Sơn Động;

Căn cứ Nghị quyết của HĐND huyện về Ban hành Kế hoạch giám sát năm 2022 của Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ HĐND và các đại biểu HĐND huyện; Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND huyện về nội dung các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2022.

Ban Kinh tế - xã hội của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng Chương trình công tác năm 2022 như sau:

I/ NỘI DUNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHỦ YẾU

Trong năm 2022, Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện tập trung những nội dung nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác hằng tháng, quý và cả năm 2022; đề xuất với nội dung chương trình công tác của Thường trực HĐND và của HĐND huyện liên quan đến lĩnh vực hoạt động.
2. Chuẩn bị các nội dung để phục vụ tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND và các kỳ họp của HĐND huyện liên quan đến lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo, dân tộc ở địa phương. Chủ trì, phối hợp tổ chức thẩm định các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và văn bản liên quan đến các lĩnh vực đó.
3. Tổ chức hoạt động giám sát, khảo sát đối với các cơ quan liên quan, Thường trực HĐND, UBND xã, thị trấn theo kế hoạch; giám sát văn bản quy phạm pháp luật; Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách.
4. Tham gia phối hợp hoạt động tiếp xúc cử tri; tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tham gia họp với Thường trực HĐND huyện thẩm định các nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy.
5. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân theo quy định.

II/ CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG NĂM

Tháng 1/ 2022

1. Triển khai chương trình công tác năm 2022; xây dựng kế hoạch giám sát thường xuyên việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết kỳ họp thứ 4 HĐND huyện khoá XX cuối năm 2021; phân công theo dõi việc thực hiện ý kiến chất vấn của các ngành, địa phương tại kỳ họp.

2. Tham dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã, thị trấn, thông báo kết quả kỳ họp và phối hợp phổ biến, tuyên truyền thực hiện Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ 4- HĐND huyện khoá XX.

3. Tổ chức chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 01 năm 2022.

4. Thực hiện tốt nhiệm vụ theo sự phân công đối với từng thành viên trong Ban về phòng chống dịch Covid-19 và nhiệm vụ trong dịp tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Tháng 2/2022

1. Giám sát thường xuyên việc tham mưu ban hành các quyết định (có nội dung QPPL) năm 2021 tại Văn phòng HĐND- UBND huyện.

2. Xem xét các đề nghị, kiến nghị của các ngành, các địa phương sau kỳ họp HĐND và qua tiếp xúc cử tri, ý kiến phản ánh của nhân dân về vấn đề cần quan tâm liên quan đến lĩnh vực kinh tế- xã hội, đề xuất với Thường trực HĐND huyện về nội dung cần giám sát hoặc chất vấn tại kỳ họp giữa năm theo quy định.

3. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 02 năm 2021.

Tháng 3/2022

1. Giám sát hoạt động thường xuyên và việc tham mưu ban hành văn bản tại Phòng Tài chính- KH.

2. Giám sát việc thực hiện ý kiến trả lời chất vấn của các ngành tại kỳ họp thứ 4 HĐND huyện cuối năm 2021.

3. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 3 năm 2022.

4. Tham mưu thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát chuyên đề theo kế hoạch về việc xây dựng và thực hiện quy ước, hương ước (theo Quyết định số 22/2018/QĐ-TTg ngày 08/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ).

Tháng 4/2022

1. Tổ chức triển khai và giám sát trực tiếp đối với các xã, thị trấn về việc xây dựng và thực hiện quy ước, hương ước ở thôn, tổ dân phố.

2. Tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị chuyên đề của Thường trực HĐND huyện về trao đổi kinh nghiệm hoạt động lần I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

3. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 4 năm 2022.

Tháng 5/2022

1. Tiếp tục tổ chức giám sát, hoàn thành và báo cáo kết quả công tác giám sát chuyên đề về việc xây dựng và thực hiện quy ước, hương ước ở thôn, tổ dân phố theo kế hoạch năm.
2. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 5 năm 2022.
3. Khảo sát hoạt động thẩm định và quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện tại Phòng Tư pháp huyện.
4. Tham mưu xem xét việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của UBMTTQ, các Ban, các Tổ, các đại biểu HĐND huyện và cử tri trước, trong và sau kỳ họp; việc thực hiện các giải pháp được nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 4 HĐND huyện.
5. Đề xuất nội dung thảo luận, chất vấn để chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ năm HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.

Tháng 6/2022

1. Giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND huyện về lĩnh vực kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm 2022.
2. Tham mưu chuẩn bị, thẩm tra các nội dung văn bản; tổng hợp nội dung thảo luận, chất vấn về lĩnh vực kinh tế- xã hội gửi các cơ quan, đơn vị để tổ chức kỳ họp thứ năm HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.
3. Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2022 của Ban Kinh tế- Xã hội.
4. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 6 năm 2022.

Tháng 7/2022

1. Giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND huyện về lĩnh vực kinh tế-xã hội. Giám sát hoạt động thường xuyên và việc tham mưu ban hành văn bản tại Phòng Kinh tế- HT; việc ban hành Nghị quyết của HĐND một số xã (có lịch riêng).
2. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 7 năm 2022.
3. Đề xuất nội dung xây dựng dự thảo nghị quyết ban hành kế hoạch tổ chức giám sát năm 2023 về lĩnh vực kinh tế- xã hội.
3. Tham mưu chuẩn bị nội dung, thẩm định văn bản để tổ chức kỳ họp thứ năm HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026
4. Tổ chức kiểm điểm kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2022
5. Dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã nơi ứng cử, thông báo kết quả kỳ họp thứ 5- HĐND huyện khoá XX.

Tháng 8/2022

1. Giám sát thường xuyên việc ban hành Nghị quyết, quyết định của HĐND, UBND một số xã, thị trấn (có lịch riêng).

2. Khảo sát việc đầu tư cơ sở vật chất ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

3. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 8 năm 2022.

Tháng 9/2022

1. Tham mưu thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát chuyên đề theo kế hoạch về công tác điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện.

2. Tiếp tục khảo sát việc đầu tư cơ sở vật chất ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

3. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 9 năm 2022 (hoặc giao ban Quý III giữa Thường trực HĐND huyện với các Ban, các Tổ và Thường trực HĐND xã, thị trấn).

Tháng 10/2022

1. Tổ chức giám sát chuyên đề công tác điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện theo kế hoạch năm (đối với các xã, thị trấn).

2. Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết kỳ họp thứ năm của HĐND huyện về lĩnh vực kinh tế- xã hội (năm 2022).

3. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 10 năm 2022.

4. Tham mưu khảo sát tại một số địa phương, cơ sở theo kế hoạch của Thường trực HĐND huyện về tình hình giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD đất lâm nghiệp bị chồng lấn dẫn đến xảy ra tranh chấp và việc giải quyết.

Tháng 11/2022

1. Báo cáo kết quả công tác giám sát chuyên đề công tác điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện theo kế hoạch năm.

2. Tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức phiên họp tháng 11 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

3. Tham mưu xem xét kết quả thực hiện những giải pháp sau trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 5 HĐND huyện của một số cơ quan, đơn vị.

4. Thẩm định văn bản chuẩn bị trình kỳ họp (báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết); đề xuất nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ sáu HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026 (dự thảo nghị quyết ban hành kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2023).

5. Tham mưu đề xuất một số nội dung, câu hỏi chất vấn gửi các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị phục vụ phiên chất vấn trực tiếp tại kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2022.

Tháng 12/2022

1. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban kinh tế - Xã hội HĐND huyện năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

2. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về lĩnh vực Kinh tế - Xã hội; thẩm tra về Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình HĐND huyện.

3. Tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức phiên họp tháng 12 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

4. Tham mưu chuẩn bị nội dung, thẩm định văn bản đề tổ chức kỳ họp thứ sáu HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026 (cuối năm 2022).

5. Họp kiểm điểm, đánh giá, phân loại cuối năm 2022, đề xuất nội dung xây dựng chương trình hoạt động năm 2023.

Căn cứ nội dung chương trình công tác này, Trưởng Ban Kinh tế- Xã hội của HĐND huyện có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện chương trình công tác hằng tháng để hoàn thành nhiệm vụ đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện chương trình công tác, các thành viên Ban Kinh tế- Xã hội của HĐND huyện có thể đề xuất bổ sung, điều chỉnh nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế đặt ra, chủ động, bố trí thời gian phù hợp, nghiên cứu nội dung, tài liệu liên quan để đáp ứng yêu cầu hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu VT.

TM BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Văn Hùng