

Số: 140 /TB-HĐND

Son Động, ngày 07 tháng 9 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Sơn Động khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND và Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 07/7/2021 của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Giang phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND huyện Sơn Động; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND, ngày 30/6/2021 của HĐND huyện Sơn Động xác nhận kết quả bầu Trưởng ban và Phó trưởng các Ban của HĐND huyện Sơn Động;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của HĐND huyện ban hành Quy chế làm việc của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Thường trực HĐND huyện như sau:

#### **1. Đồng chí Đỗ Văn Cầm - Chủ tịch HĐND huyện**

a) Có trách nhiệm điều hành toàn bộ các mặt công tác của HĐND huyện; chịu trách nhiệm về công tác tổ chức và hoạt động của Thường trực HĐND huyện; Thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối quan hệ công tác với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bắc Giang, các cơ quan của trung ương, địa phương đóng trên địa bàn, tổ đại biểu HĐND tỉnh Bắc Giang và các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, Ban thường trực Uỷ ban MTTQ huyện, các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội khác và công dân theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì các phiên họp của Thường trực HĐND huyện định kỳ, các cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND huyện với cơ quan hữu quan để chuẩn bị kỳ họp và rút kinh nghiệm sau kỳ họp HĐND huyện, hoặc thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn; chủ tọa, khai mạc, bế mạc và kết luận các kỳ họp HĐND huyện định kỳ.

c) Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND huyện hàng năm và cả nhiệm kỳ; chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND huyện giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND và Thường trực HĐND huyện về điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương, các vấn đề điều chỉnh về lĩnh vực kinh tế - xã hội trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc chế độ tập thể của Thường trực HĐND huyện.

d) Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị công tác nhân sự thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện theo phân cấp, trình HĐND huyện bầu các chức danh của HĐND huyện, UBND huyện; Phụ trách công tác đối ngoại của HĐND và Thường trực HĐND huyện. Tham gia tiếp công dân theo quy định.

e) Ký chứng thực các nghị quyết, biên bản kỳ họp của HĐND huyện; ký các nghị quyết của Thường trực HĐND huyện, văn bản quan trọng đề gửi Ban Thường vụ Huyện ủy và các cơ quan cấp tỉnh; ký các văn bản khác của HĐND và Thường trực HĐND huyện: chứng nhận tư cách đại biểu HĐND huyện, phê chuẩn kết quả bầu cử các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn; ký quyết định thành lập các đoàn giám sát của HĐND huyện.

## **2. Đồng chí Chu Thị Toan - Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện**

a) Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện làm việc chuyên trách, cùng tập thể Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật. Thay mặt Thường trực HĐND huyện trực tiếp điều hành và giải quyết công việc hàng ngày của Thường trực HĐND huyện; giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt hoặc ủy quyền. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế hoạt động của HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026. Phối hợp dự kiến nội dung để xây dựng, thảo luận và ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện Sơn Động nhiệm kỳ 2021-2026; các nghị quyết liên tịch, quy chế phối hợp với các ngành chức năng và các tổ chức chính trị- xã hội cùng cấp.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Nội quy các kỳ họp và Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND huyện, chủ trì các cuộc giám sát thực hiện nghị quyết HĐND huyện và tình hình thực thi pháp luật trên địa bàn theo chuyên đề.

c) Thay mặt Chủ tịch HĐND huyện điều hành các hoạt động thường xuyên của bộ máy chuyên trách giúp việc của HĐND huyện. Chủ trì các cuộc họp giữa Thường trực với các Ban của HĐND và với các cơ quan khác khi có sự phối hợp.

d) Được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền thay mặt Thường trực HĐND huyện dự các cuộc họp do các cơ quan tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban mặt trận Tổ quốc huyện và các cuộc họp khác do các ngành, địa phương tổ chức.

đ) Cùng tập thể Thường trực HĐND huyện nghe và cho ý kiến đối với các dự thảo báo cáo 6 tháng và hàng năm của UBND huyện, dự thảo nghị quyết và các đề án quan trọng khác trước khi trình HĐND huyện. Thay mặt Thường trực HĐND huyện xử lý văn bản gửi đến Thường trực HĐND và HĐND huyện. Chỉ đạo việc soạn thảo các báo cáo định kỳ và đột xuất của Thường trực HĐND huyện. Hoàn chỉnh lần cuối các nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua để trình Chủ tịch ký ban hành; ký các văn bản của Thường trực HĐND và văn bản theo ủy quyền của Chủ tịch HĐND

huyện; ký các báo cáo tháng, quý, năm của Thường trực HĐND huyện và văn bản khác thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Chuẩn bị chương trình, nội dung họp Thường trực HĐND huyện hằng tháng, giao ban định kỳ giữa Thường trực HĐND huyện và Thường trực HĐND xã, thị trấn. Chỉ đạo việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã; chỉ đạo lấy ý kiến của nhân dân, các cấp, các ngành vào dự thảo luật, pháp lệnh theo kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên.

f) Tham gia tiếp công dân theo quy định; chỉ đạo việc xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và đơn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri và theo dõi các đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri theo kế hoạch; chỉ đạo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện và đơn đốc các cấp, các ngành hữu quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND huyện.

g) Giúp Chủ tịch HĐND huyện giữ mối liên hệ, phối hợp với các Ban HĐND tỉnh, UBND, Thường trực Ủy ban MTTQ huyện; điều hoà hoạt động của các Ban HĐND huyện, tổ đại biểu HĐND huyện với các cơ quan nhà nước cấp huyện có liên quan, các tổ chức thành viên của MTTQ huyện. Điều hoà, phối hợp hoạt động với Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn trong các hoạt động liên quan. Theo dõi công tác thi đua- khen thưởng của HĐND huyện. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện nhiệm vụ công tác tham mưu và phục vụ theo quy định của pháp luật và nghị quyết của HĐND huyện, đảm bảo điều kiện cho hoạt động của Thường trực, các Ban, các Tổ và đại biểu HĐND huyện.

### **3. Đồng chí Nguyễn Văn Hùng- Trưởng ban chuyên trách, Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện**

a) Chịu trách nhiệm tập thể trước Thường trực HĐND huyện về chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của pháp luật và toàn bộ hoạt động của Ban trên các lĩnh vực: Kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học & công nghệ, tài nguyên & môi trường, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao và chính sách dân tộc, tôn giáo ở địa phương.

b) Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên của Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện. Trưởng Ban chủ trì các cuộc họp Ban Kinh tế - Xã hội để chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND huyện thuộc lĩnh vực phụ trách; lấy ý kiến đóng góp và đề xuất nội dung chất vấn của các thành viên Ban Kinh tế- Xã hội, chuyển đến Thường trực HĐND trước ngày khai mạc kỳ họp theo quy định.

c) Chịu trách nhiệm thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách hoặc các dự thảo nghị quyết, báo cáo, Đề án thuộc lĩnh vực khác do HĐND, Thường trực HĐND huyện giao. Phân công thành viên Ban theo dõi, giám

sát việc trả lời chất vấn tại kỳ họp thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời có ý kiến yêu cầu người trả lời chất vấn làm rõ những nội dung chất vấn khi cần thiết.

d) Trực tiếp chủ trì, chỉ đạo lập chương trình, kế hoạch giám sát của Ban hằng năm và tổ chức thực hiện chương trình giám sát; làm trưởng đoàn giám sát, khảo sát của Ban và khi được Thường trực HĐND huyện phân công. Giúp HĐND huyện giám sát, khảo sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, chính quyền cấp cơ sở về tình hình thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực phát triển kinh tế- văn hoá- xã hội; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với HĐND, Thường trực HĐND huyện. Dự các cuộc họp định kỳ do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện triệu tập. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND, Thường trực HĐND huyện. Tham gia tiếp công dân theo quy định.

#### **4. Đồng chí Nguyễn Văn Hồng - Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện**

a) Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện làm việc kiêm nhiệm, cùng tập thể Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ban và chịu trách nhiệm trên các lĩnh vực: Tư pháp, thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính.

b) Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Phó trưởng Ban chuyên trách và các thành viên của Ban Pháp chế HĐND huyện. Trưởng Ban chủ trì các cuộc họp Ban Pháp chế để chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND huyện thuộc lĩnh vực phụ trách; lấy ý kiến đóng góp và đề xuất nội dung chất vấn của các thành viên Ban pháp chế và đại biểu HĐND đề xuất nội dung chất vấn về lĩnh vực có liên quan, chuyển đến Thường trực HĐND trước ngày khai mạc kỳ họp theo quy định.

c) Chịu trách nhiệm thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách hoặc các dự thảo nghị quyết, báo cáo, Đề án thuộc lĩnh vực khác do HĐND, Thường trực HĐND huyện giao. Phân công thành viên Ban theo dõi, giám sát việc trả lời chất vấn tại kỳ họp thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời có ý kiến yêu cầu người trả lời chất vấn làm rõ những nội dung chất vấn khi cần thiết.

d) Trực tiếp chủ trì, chỉ đạo lập chương trình, kế hoạch giám sát của Ban hằng năm và tổ chức thực hiện chương trình giám sát; làm trưởng đoàn giám sát, khảo sát của Ban và khi được Thường trực HĐND huyện phân công. Giúp HĐND huyện giám sát, khảo sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, chính quyền cấp cơ sở về tình hình thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực phát triển kinh tế- văn hoá- xã hội; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với HĐND, Thường trực HĐND huyện.

c) Trực tiếp chỉ đạo lập chương trình, kế hoạch giám sát của Ban hằng năm và tổ chức thực hiện chương trình giám sát; làm trưởng đoàn giám sát, khảo sát khi được

Thường trực HĐND huyện phân công. Giúp HĐND huyện giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện, UBND và các cơ quan chuyên môn trong lĩnh vực nội chính- tư pháp; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực nội chính- tư pháp do Thường trực HĐND huyện phân công. Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với HĐND, Thường trực HĐND huyện. Dự các cuộc họp định kỳ do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện triệu tập. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND, Thường trực HĐND huyện. Tham gia tiếp công dân theo quy định.

### **5. Thường trực HĐND huyện phân công phụ trách, theo dõi địa bàn cơ sở:**

Thống nhất phân công các thành viên trong Thường trực HĐND huyện phụ trách, theo dõi địa bàn cơ sở gắn với nhiệm vụ của cấp ủy viên theo sự phân công tại Quyết định số 131-QĐ/HU ngày 04/8/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy và nhiệm vụ của HĐND huyện, cụ thể:

#### **5.1. Đồng chí Đỗ Văn Cẩm – Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện**

Phụ trách chung. Chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác của HĐND huyện; chịu trách nhiệm về hoạt động của Thường trực HĐND huyện. Phụ trách cụm xã Vân Sơn, An Lạc, Hữu Sản.

#### **5.2. Đồng chí Chu Thị Toan - Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện**

Phụ trách cụm xã Long Sơn, Dương Huru và cụm xã Tây Yên Tử, Thanh Luận.

#### **3. Đồng chí Nguyễn Văn Hùng- Trưởng ban chuyên trách, Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện**

Phụ trách cụm xã Lệ Viễn, Vĩnh An; thị trấn An Châu, An Bá; Yên Định, Tuấn Đạo.

#### **4. Đồng chí Nguyễn Văn Hồng - Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện**

Phụ trách cụm xã Giáo Liêm, Cẩm Đàn; Phúc Sơn, Đại Sơn.

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các thành viên của Thường trực HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ quy định tại Quy chế hoạt động của HĐND huyện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (b/c);
- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các ĐTNĐ huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- VKSND, TAND, CC THA huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐVP, CV.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Đỗ Văn Cẩm**