

Số: *04* /2016/QĐ-UBND

Sơn Động, ngày *15* tháng *6* năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN ĐỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 33/TTr-LĐTBXH ngày 23/3/2016 của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động.

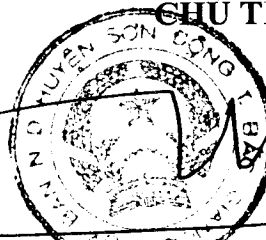
Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 199/2008/QĐ-UBND ngày 16/10/2008 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Động ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động.

Điều 3. Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./. UR

Nơi nhận: UR

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ, Sở LĐ-TB&XH, (B/C);
- Lưu: VT
- * **Bản điện tử:**
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện, (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VP Huyện ủy, các cơ quan thuộc Huyện ủy;
- UB MTTQ và các đoàn thể CT-XH huyện;
- TAND, VKSND, Cục THADS huyện;
- LĐVP, CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Ngạn
Nguyễn Quang Ngạn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Lao động - TB&XH huyện Sơn Động**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04/2016/QĐ-UBND ngày 15/6/2016
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sơn Động)*

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở quản lý sau cai nghiện, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn huyện theo phân cấp, ủy quyền.

5. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sĩ.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức ở xã, thị trấn.

7. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

8. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

9. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn.

10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

11. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là người đứng đầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

b) Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2. Biên chế công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

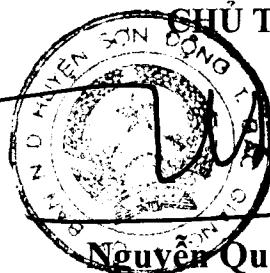
Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Phòng Nội vụ báo cáo, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Ngạn

Số: 12 /BC-NV

Sơn Động, ngày 07 tháng 4 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định “ Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động- TB&XH huyện Sơn Động”

Phòng Nội vụ nhận được Công văn số 34/CV-LĐTĐTBXH ngày 24/3/2016 của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đề nghị thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - TB&XH huyện Sơn Động. Sau khi xem xét, phòng Nội vụ báo cáo kết quả thẩm định như sau:

1. Căn cứ thẩm định

Căn cứ Luật ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

2. Kết quả thẩm định

2.1. Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn:

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện đã tham mưu xây dựng Quyết định ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan quản lý nhà nước ở cấp huyện đúng với quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

2.2. Về cơ cấu tổ chức và biên chế:

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện đã tham mưu xây dựng quy định về cơ cấu tổ chức và biên chế của đơn vị phù hợp với quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn khác của cấp trên.

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định Dự thảo “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động, Phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Lao động-TB&XH;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Sơn

Số: 09/BC-TP

Sơn Động, ngày 05 tháng 4 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động”.

Ngày 24 tháng 3 năm 2016, Phòng Tư pháp huyện nhận được công văn số: 34/CV-LĐTĐXH của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện về việc đề nghị thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, thực hiện Điều 42 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND năm 2004; Điều 15 Quyết định số: 69/2007/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành quy định trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 383/2013/QĐ-UBND ngày 15/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND các cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 69/2007/QĐ-UBND ngày 10/8/2007; Quy chế thẩm định dự thảo văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 142/2009/QĐ-UBND ngày 31/12/2009 của UBND tỉnh, sau khi kiểm tra, xem xét bản Dự thảo “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động”, Phòng Tư pháp Báo cáo kết quả thẩm định như sau:

1. Thẩm định sự cần thiết ban hành văn bản

Xuất phát từ nhu cầu về quản lý Nhà nước, đảm bảo sự hoạt động thống nhất, có hiệu quả giữa các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện thì cần ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức... của các phòng ban chuyên môn. Qua đó thấy được Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động là cần thiết.

2. Thẩm định đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản:

Dự thảo “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động” đã xác định rõ đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản, phù hợp với các quy định của pháp luật và phù hợp với nội dung của văn bản.

3. Thẩm định tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của Dự thảo đối với hệ thống pháp luật.

- Tính hợp hiến:

Qua nghiên cứu nội dung của Dự thảo cho thấy các quy định trong dự thảo

hoàn toàn phù hợp với nội dung của Hiến pháp.

- Tính hợp pháp:

+ Quy định về đối tượng thi hành tại Điều 3 của Quyết định chưa phù hợp: “Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện; **Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện** và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành”. Mà quy định đúng là: “Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện; **Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn** và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành”

+ Chưa có sự thống nhất về trích yếu của Quyết định, Quy định: Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và xã hội huyện Sơn Động” với “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – TB&XH huyện Sơn Động”.

+ Căn cứ pháp lý ban hành văn bản cuối cùng trình bày không đúng quy định: “**Xét** đề nghị...”. Mẫu 1.6 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP trong phần căn cứ cuối cùng trình bày là: “**Theo** đề nghị của...”.

Đề nghị cơ quan tham mưu xem xét, chỉnh sửa cho phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Về hiệu lực của văn bản

Quyết định quy định hiệu lực của văn là **sau 10 ngày** là không đúng quy định. Khoản 1 Điều 51 Luật ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2004 quy định: “~~Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện~~ **có hiệu lực sau bảy ngày** và phải được niêm yết chậm nhất là ba ngày, kể từ ngày Hội đồng nhân dân thông qua hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký ban hành, trừ trường hợp văn bản quy định ngày có hiệu lực muộn hơn”. Đề nghị cơ quan chủ trì soạn theo nghiên cứu, sửa đổi theo quy định.

5. Về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản

*** Phân liệt kê các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân nhận văn bản**

Dự thảo “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội” chưa gửi đến Sở Tư pháp (để kiểm tra theo thẩm quyền);

*** Về bố cục văn bản**

Để đảm bảo việc quy định rõ ràng, minh bạch giữa các điều trong Dự thảo Quyết định, theo ý kiến của cơ quan thẩm định nên tách khoản 3 Điều 3 thành một điều cụ thể với tên gọi như:

“Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Lao động – Thương

binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với Phòng Nội vụ báo cáo, trình ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.”

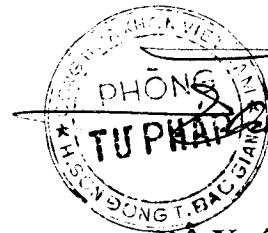
Phòng Tư pháp thống nhất đồng ý việc trình UBND huyện xem xét, cho ý kiến về dự thảo Quyết định. Tuy nhiên, trước khi trình, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo nghiên cứu, rà soát, chỉnh lý theo ý kiến của Phòng Tư pháp và ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị (nếu có). Đề nghị cơ quan tham mưu sau khi văn bản được ban hành, gửi 01 bản giấy (dấu đỏ) về Phòng Tư pháp để giúp UBND huyện tự kiểm tra văn bản QPPL theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định Dự thảo “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng lao động – Thương binh và Xã hội huyện Sơn Động”, phòng Tư pháp báo cáo UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP UBND huyện;
- LĐ VP, CBTH;
- Phòng Lao động – TB&XH huyện;
- Lưu: TP.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Xuân Thu