

Số: 01 /2016/QĐ-UBND

Sơn Động, ngày 23 tháng 03 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của
Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Sơn Động**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN ĐỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về việc Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 25/3/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nông nghiệp tại Tờ trình số 20/TTr-PNN&PTNT ngày 16 tháng 3 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Sơn Động.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

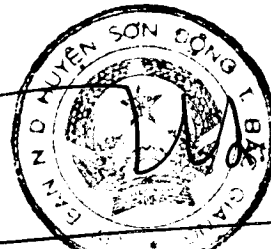
Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Bắc Giang;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;
- TT HU, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện;
- Lưu VT;

Bản điện tử:

- Như điều 3.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Ngạn

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Sơn Động

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04/2016/QĐ-UBND ngày 13/03/2016 của UBND huyện)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật;

2. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định pháp luật; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình khuyến khích phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn, phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm để Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao;

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, các quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp và thủy sản; công tác phòng, chống thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn huyện.

5. Phối hợp tổ chức bảo vệ đê điều, các công trình thủy lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thủy sản; công trình cấp, thoát nước nông thôn; công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Đầu mối phối hợp tổ chức và hướng dẫn thực hiện nội dung liên quan đến phát triển nông thôn; tổng hợp tình hình, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện việc xây dựng và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện về các lĩnh vực: phát triển kinh tế hộ, trang trại, kinh tế hợp tác, hợp tác xã nông nghiệp; phát triển ngành nghề, làng nghề nông thôn; khai thác và sử dụng nước sạch nông thôn; chế biến nông sản, lâm sản, thủy sản; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác định canh, di dân tái định cư trong nông nghiệp, nông thôn.

7. Tổ chức hoạt động thống kê phục vụ yêu cầu quản lý theo quy định; thống kê diễn biến đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp, mặt nước nuôi trồng thủy sản, diễn biến tài nguyên rừng; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản.

8. Quản lý về chất lượng, vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; vật tư nông, lâm nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn huyện.

10. Quản lý về công tác khuyến nông, khuyến ngư, khuyến lâm và các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện theo quy định.

11. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của phòng theo quy định của pháp luật.

13. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý của phòng cho công chức cấp xã về nông nghiệp và phát triển nông thôn.

14. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ.

16. Thực hiện nhiệm vụ thường trực về công tác phòng chống lụt, bão, thiên tai; kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng; xây dựng nông thôn mới; nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; phòng chống sa mạc hóa; phòng, chống dịch bệnh trong nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn huyện.

17. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy

lợi và phát triển nông thôn theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

18. Quản lý công chức thuộc phạm vi quản lý của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

19. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế

1. Lãnh đạo phòng: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có Trưởng phòng và không quá 03 Phó trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

a. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; có trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

b. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi trưởng phòng vắng mặt, một phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của phòng.

c. Việc bổ nhiệm Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Công chức chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác quản lý nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện được bố trí phù hợp với vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo các lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; chăn nuôi và thú y; lâm nghiệp; thủy sản; thủy lợi; phát triển nông thôn; quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm nông sản.

3. Biên chế công chức Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế công chức của huyện được UBND tỉnh giao hàng năm. Phòng nông nghiệp và phát triển nông thôn

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Phòng nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân về các lĩnh vực công tác mà phòng được giao đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang.

2. Mọi quan hệ với các đơn vị dịch vụ nông nghiệp (Trạm thú Y, Trạm Khuyến nông, Trạm Bảo vệ thực vật, Chi nhánh Vật tư nông nghiệp): Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra theo chức năng quản lý nhà nước.

3. Mọi quan hệ với các cơ quan của tỉnh đóng trên địa bàn, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện: là mối quan hệ phối hợp trong công tác để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

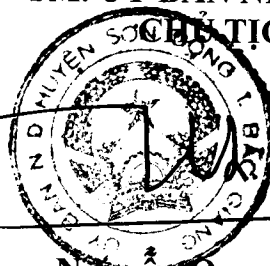
4. Mọi quan hệ với UBND các xã, thị trấn: Phòng nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ quy định này, Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc của Phòng; phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của từng công chức, viên chức trong cơ quan để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc gì phải phản ánh kịp thời về UBND huyện để xem xét giải quyết và sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật. /*h*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Ngạn

Số: 20 /TTr-NN&PTNT

Sơn Động, ngày 16 tháng 03 năm 2016

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động.

Kính gửi: UBND huyện Sơn Động.

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND năm 2004; Luật Xây dựng năm 2003; Luật Đất đai năm 2003; Nghị định số 08/2008/NĐ-CP của Chính phủ về quy hoạch xây dựng; Thông tư số 07/2008/TT-BXD của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT- BNV ngày 23 tháng 5 năm 2015 của Bộ Nông nghiệp & PTNT, Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Báo cáo kết quả thẩm định “Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động” số 02/BC-TP ngày 06/01/2016 của Phòng Tư pháp huyện Sơn Động; số 09/BC-NV ngày 15/3/2016 của Phòng Nội vụ huyện Sơn Động.

Nhằm đảm bảo sự hoạt động thống nhất, có hiệu quả giữa các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện cần phải ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Sơn Động mới, thay thế cho các Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn không còn phù hợp với tình hình hiện nay.

Để Quy định được ban hành đúng quy trình, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, Phòng Nông nghiệp và PTNT kính trình UBND huyện xem xét quyết định ban hành “Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Sơn Động” đề đơn vị làm cơ sở thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Cơ quan.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Thị Ninh

Số: 02/BC-TP

Sơn Động, ngày 06 tháng 01 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định “Quyết định Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động”

Ngày 29 tháng 12 năm 2015, phòng Tư pháp huyện nhận được công văn số: 185/PNNPTNT-CV của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn về việc “Đề nghị thẩm định văn bản quy phạm pháp luật”; thực hiện Điều 42 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND năm 2004; Điều 15 Quyết định số: 69/2007/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành quy định trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 383/2013/QĐ-UBND ngày 15/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND các cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 69/2007/QĐ-UBND ngày 10/8/2007; Quy chế thẩm định dự thảo văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 142/2009/QĐ-UBND ngày 31/12/2009 của UBND tỉnh, sau khi kiểm tra, xem xét bản Dự thảo “Quyết định Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động”, phòng Tư pháp Báo cáo kết quả thẩm định như sau:

1. Thẩm định sự cần thiết ban hành văn bản

Xuất phát từ nhu cầu về quản lý Nhà nước, đảm bảo sự hoạt động thống nhất, có hiệu quả giữa các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện thì cần phải ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức... của các phòng ban chuyên môn. Qua đó thấy được Quyết định Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động là cần thiết.

2. Thẩm định đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản:

Dự thảo “Quyết định Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động” đã xác định rõ đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản, phù hợp với các quy định của pháp luật và phù hợp với nội dung của văn bản.

3. Thẩm định tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của Dự thảo đối với hệ thống pháp luật.

- Tính hợp hiến:

Qua nghiên cứu nội dung của Dự thảo cho thấy các quy định trong dự thảo hoàn toàn phù hợp với nội dung của Hiến pháp.

- Tính hợp pháp:

+ Căn cứ pháp lý ban hành văn bản

Khoản 1, Điều 3, Thông tư liên tịch số 20/2010/TT-BTP ngày 30/11/2010 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật thì văn bản ban hành đúng căn cứ pháp lý là:

“1. Có căn cứ cho việc ban hành văn bản và căn cứ pháp lý làm cơ sở ban hành văn bản quy phạm pháp luật là những văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực pháp lý cao hơn đang có hiệu lực hoặc đã được ký ban hành, thông qua mà chưa có hiệu lực tại thời điểm ban hành nhưng có hiệu lực trước hoặc cùng thời điểm với văn bản được ban hành đó, bao gồm:

a) Văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ban hành văn bản;

b) Văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền quy định về vấn đề thuộc đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.”

Qua nghiên cứu cho thấy Dự thảo áp dụng văn bản cá biệt làm căn cứ pháp lý đó là: Hướng dẫn số 879/HDLN-SNNPTNT-SNV... là không phù hợp bởi văn bản được áp dụng làm căn cứ pháp lý đối với văn bản QPPL phải là văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên...

Cơ quan tham mưu cũng trích dẫn không chính xác ngày tháng ban hành văn bản dùng làm căn cứ pháp lý: Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 23/5/2015 của Bộ Nông nghiệp..... mà phải là Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 25/3/2015.

Trích dẫn không chính xác tên văn bản dùng làm căn cứ pháp lý: Quyết định số 69/2007/QĐ-UBND ngày 10/8/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang... mà phải viết là Quyết định số 69/2007/QĐ-UBND ngày 10/8/2007... Tuy nhiên căn cứ này không quy định về thẩm quyền hình thức cũng như thẩm quyền về nội dung văn bản nên không dùng làm căn cứ pháp lý để ban hành văn bản. Ngoài ra việc sử dụng Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang làm căn cứ pháp lý ban hành văn bản theo quan điểm của cơ quan thẩm định là không cần thiết.

+ Chưa có sự thống nhất về trích yếu của Quyết định, Quy định và nội dung của Điều 1: Quyết định Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động” với “Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện” và Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động.

Đề nghị cơ quan tham mưu xem xét, chỉnh sửa để thống nhất tên cũng như nội dung văn bản.

+ Tại phần nơi nhận văn bản chưa gửi Sở Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền, đề nghị cơ quan tham mưu bổ sung theo quy định.

4. Về ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản

Về cơ bản, Dự thảo đã tuân thủ thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/5/2005 của Bộ Nội vụ và Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

Tuy nhiên, theo quy định thì đối với văn bản QPPL, các Điều phải được trình bày thành *Điều – Khoản – điểm*, tại Điều 4 của Quy định chỉ có *điểm* mà không có *Khoản*; số trang phải được *đánh ở giữa văn bản*, đề nghị cơ quan tham mưu xem xét thực hiện theo đúng quy định.

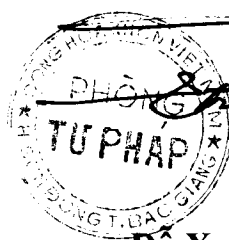
Phòng Tư pháp thống nhất đồng ý việc trình UBND huyện xem xét, cho ý kiến về dự thảo Quyết định. Tuy nhiên, trước khi trình, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo nghiên cứu, rà soát, chỉnh lý theo ý kiến của Phòng Tư pháp và ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị (nếu có). Đề nghị cơ quan tham mưu sau khi văn bản được ban hành, gửi 01 bản giấy (dấu đỏ) về Phòng Tư pháp để giúp UBND huyện tự kiểm tra văn bản QPPL theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định Dự thảo “Quyết định Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động”, phòng Tư pháp báo cáo UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp
- CT, các PCT UBND huyện (B/c)
- VP UBND huyện;
- LĐ VP, CBTH;
- Phòng NN&PTNT huyện (T/h);
- Lưu: TP.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Xuân Thu

Số: 09/BC - NV

Sơn Động, ngày 15 tháng 3 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định “ Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện Sơn Động

Ngày 15/3/2016, phòng Nội vụ nhận được Công văn số 19/CV-NN&PTNT ngày 15/3/2016 của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc đề nghị thẩm định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Động. Sau khi xem xét, phòng Nội vụ báo cáo kết quả thẩm định như sau:

1. Căn cứ thẩm định

Căn cứ Luật ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;
Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 879/HDLN-SNNPTNT-SNV ngày 16/7/2015 Hướng dẫn liên ngành Nông nghiệp & PTNT, Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện, Phòng Kinh tế thành phố.

2. Kết quả thẩm định

2.1. Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn:

Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện đã tham mưu xây dựng Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan quản lý nhà nước ở cấp huyện, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm nghiệp, thủy sản gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác đúng với quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

2.2. Về tổ chức và biên chế:

Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện đã tham mưu xây dựng Quyết định quy định về tổ chức và biên chế của đơn vị mình, phù hợp với quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn khác của cấp trên.

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định Dự thảo “Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Sơn Động, Phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nông nghiệp & PTNT;
- Lưu VT.

Người ký: Phòng Nội vụ
Email: phongnv_sondong@bacgia.ng.gov.vn
Cơ quan: Huyện Sơn Động,
Tỉnh Bắc Giang
Thời gian ký: 15.03.2016
16:12:34 +07:00

